

REGRAS DE USO DOS LABORATÓRIOS DO ENSINO

Regras gerais

Ao trabalhar com substâncias, máquinas ou ferramentas perigosas, é obrigatória a presença de um monitor, estagiário ou supervisor responsável. Nesses casos, ao menos duas pessoas devem estar presentes para que uma possa desligar o equipamento e solicitar ajuda em caso de emergência. Para manter a segurança e a ordem nos laboratórios, as seguintes regras devem ser observadas:

1. Os laboratórios de ensino do Departamento de Artes & Design (DAD) da PUC-Rio só podem ser utilizados por alunos, professores e funcionários vinculados ao departamento. O uso por pessoas externas só é permitido com autorização prévia da supervisão do laboratório, da coordenação ou da direção do DAD;
2. Os laboratórios não podem ser utilizados para a realização de projetos pessoais ou comerciais sem a autorização prévia da coordenação ou direção do DAD;
3. A reserva de um laboratório para realização de aulas, palestras e workshops deve ser solicitada pelo professor através do formulário eletrônico disponível no G Suite do DAD com pelo menos 10 dias úteis de antecedência;
4. A leitura dos avisos afixados no interior dos laboratórios é obrigatória;
5. O consumo de alimentos e bebidas no interior dos laboratórios não é permitido;
6. Deve-se respeitar os horários de funcionamento de cada laboratório, não sendo permitida a entrada ou permanência no espaço antes de sua abertura e após seu fechamento;
7. O uso de equipamentos móveis disponíveis em determinados laboratórios é restrito ao Campus da PUC. A solicitação de uso deve ser feita através do formulário eletrônico disponível no site do DAD;
8. Máquinas e equipamentos só podem ser operados por alunos e funcionários treinados em sua operação. No caso de alunos e funcionários em treinamento, a operação dos equipamentos deve sempre ser acompanhada por um responsável;
9. O uso de equipamento de segurança (EPIs), como óculos de proteção, máscaras e luvas, entre outros, é obrigatório quando indicado;
10. Nos laboratórios com máquinas e equipamentos perigosos, o uso de sapatos fechados é obrigatório. Cabelos longos devem ser presos e roupas largas devem ser evitadas. Para aumentar a segurança, recomenda-se o uso de calças jeans e guarda-pó. Acessórios como colares, anéis, pulseiras, cachecóis, gravatas e fones de ouvido, entre outros, devem ser removidos e armazenados ao operar as máquinas;
11. O local de trabalho deve ser mantido limpo e livre de qualquer material que não seja necessário para a atividade sendo realizada. Os alunos são responsáveis pelo descarte do material usado nos locais apropriados;
12. No caso de falha de máquinas e equipamentos, um monitor, estagiário ou funcionário deve ser avisado imediatamente. Qualquer tentativa de reparo pelo próprio aluno é proibida.

REGRAS DE USO DOS LABORATÓRIOS DO ENSINO

Computadores públicos

O DAD disponibiliza aos seus alunos computadores distribuídos nos diversos laboratórios. Seus usuários devem cuidar do bom funcionamento dessas ferramentas de trabalho como forma de respeitar aqueles que as utilizarão a seguir. Além das regras formais da universidade para uso dos computadores, as seguintes regras específicas devem ser respeitadas:

1. Os computadores disponíveis nos laboratórios de ensino são para uso exclusivo dos alunos e professores vinculados ao Departamento de Artes & Design da PUC-Rio. O uso por pessoas externas só é permitido com autorização prévia da supervisão do laboratório, da coordenação ou da direção do DAD;
2. Nenhum usuário deve agir de modo a danificar, restringir ou reduzir o desempenho, usabilidade e acessibilidade dos equipamentos, da rede de comunicação, dos aplicativos instalados ou de qualquer dado armazenado;
3. Qualquer tentativa de interferir com a integridade dos sistemas ou dos dados neles armazenados é proibida. Os usuários devem acessar apenas seus dados pessoais ou dados autorizados;
4. Os usuários devem tomar as devidas precauções para manter a integridade de suas senhas e quaisquer outros mecanismos de segurança utilizados para proteger seus dados pessoais;
5. A instalação de qualquer software é proibida. Em caso de necessidade de uso de aplicativos específicos não disponíveis, deve-se solicitar sua instalação à supervisão de cada laboratório. Ressalta-se que a solicitação não garante a instalação de nenhum aplicativo, o procedimento está sujeito a aprovação;
6. Os usuários devem informar aos responsáveis por cada laboratório a ocorrência de qualquer problema com a utilização dos computadores;
7. Os computadores que não estiverem sendo usados são considerados disponíveis. Se um aluno deixar sua estação de trabalho por mais de dez minutos, ela estará livre para uso por outro usuário. Não é permitido reservar tempo de uso dos computadores;
8. Quando um determinado laboratório estiver sediando uma aula, o uso dos computadores por alunos não matriculados na disciplina está proibido. Os horários das aulas estarão afixados na portas dos laboratórios;
9. Qualquer comportamento que interfira com o trabalho de outros alunos ou funcionários é proibido, incluindo o uso de aparelhos de som capazes de gerar níveis excessivos de barulho. Também não é permitido o uso dos computadores de modo ofensivo a terceiros;
10. O respeito aos colegas e ao espaço é obrigatório. Ao planejar um projeto, deve-se considerar a possibilidade dos laboratórios estarem cheios e de algumas máquinas estarem indisponíveis, principalmente nas épocas de entrega de trabalhos.