

CARTA DE COMPROMISSO DE MONITORIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES & DESIGN

Prezado (a) aluno (a),

O Departamento de Artes e Design ressalta que o(a) aluno(a) selecionado deverá enviar ao RH no formato digital, as cópias do CPF e o comprovante da conta corrente do Banco Itaú, através do sistema de Protocolo Eletrônico, no link:

<http://tiny.cc/uw0psz>

Após o recebimento dos documentos pessoais do(a) aluno(a), e a liberação do Atestado de Saúde Ocupacional, o RH enviará por e-mail o documento para assinatura do Termo de Compromisso. O(A) aluno(a) deverá devolver assinada através do link informado acima, para a formalização da sua monitoria.

O **Termo de Compromisso** é o documento final que definirá a data de início de atividades como monitor junto a Universidade, logo será a partir desta data que poderá iniciar a monitoria e que passará a receber a bolsa auxílio correspondente.

Os documentos a serem enviados ao Departamento de Recursos Humanos RH/PUC-Rio são:

* **Cópia do C.P.F;**

* **Comprovante de conta corrente pessoal do Banco Itaú (documento de abertura de conta ou extrato bancário).**

Caso o(a) aluno(a) não venha enviar os documentos ao RH implicará no cancelamento automático da monitoria.

Pelo presente documento você assume o compromisso de dedicar-se _____ horas semanais para as atividades de monitoria em disciplinas ou laboratórios do Departamento de Artes & Design – PUC-Rio **em 2022.2 ciente que só poderá iniciar as atividades como monitor na PUC após efetuar a assinatura do Termo de Compromisso da Gerência de Recursos Humanos da PUC-Rio** e ou do caso deseje interromper ou alterar as condições assumidas no TC deverá comunicar, à secretaria de Graduação do Departamento, através do e-mail: monitoriaestagiodad@puc-rio.br

Atenciosamente,

Coordenação de Graduação de Artes & Design – PUC-Rio.

Nome do aluno: _____

Assinatura do aluno: _____