

# Requerimento de Constituição de Banca Para Exame de Qualificação de Mestrado

De acordo com o Regulamento do Programa de Pós-graduação em Design, Departamento de Artes & Design – Curso de Mestrado em Design, eu Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Membro do corpo docente deste Programa, venho requerer, junto ao Colegiado, a constituição de banca e agendamento de data para o Exame de Qualificação, conforme dados a seguir:

## IDENTIFICAÇÃO

<b>Nome:</b>	
<b>Matrícula:</b>	
<b>Tipo de bolsa:</b>	<input type="checkbox"/> VRAC <input type="checkbox"/> CNPq <input type="checkbox"/> CAPES – Bolsa ( ) / Taxas ( ) <input type="checkbox"/> FAPERJ 10

## DADOS DA DEFESA

Data:	Rio de Janeiro, de de .
Hora:	
Modalidade:	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Remota <input type="checkbox"/> Híbrida
Local:	

## TÍTULO DO PROJETO DE QUALIFICAÇÃO:

## COMPROVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

- **Para alunos bolsistas: 1 artigo aprovado**
- **Para alunos não bolsistas: 1 artigo submetido**

## Referência Completa do Artigo:

**Mandar primeira página de cada artigo em anexo, com comprovação da publicação/submissão.**

**MATERIAL A SER SUBMETIDO PARA A REALIZAÇÃO DO EQ:**

Eu, como orientador e co-responsável pelo documento a ser entregue para os membros da banca examinadora, verifiquei que o mesmo atende aos critérios exigidos pelo Regulamento do Exame de Qualificação do PPGDesign, conforme os itens marcados a seguir:

**1 - Parte pré-textual composta de:**

( ) Folha de rosto; Resumo; Sumário; Lista de Quadros, Figuras e Tabelas

**2 - Parte textual composta de:**

( ) texto que contemple, de acordo com a natureza de cada pesquisa, delimitação do tema, problematização, justificativa da relevância do tema, objetivos, hipóteses e variáveis, definição de termos, desenvolvimento dos capítulos, entre outros;

( ) Texto introduzindo a metodologia que suporta a pesquisa

( ) Texto que apresente os resultados da revisão de literatura e destaque o referencial teórico que embasa a investigação

( ) Texto que evidencie a tese que será objeto de defesa

( ) texto que apresente os principais resultados alcançados até o momento e os desdobramentos futuros até a finalização do trabalho

**3 - Parte pós-textual composta de:**

( ) Cronograma detalhado das etapas a serem percorridas até a defesa da tese

( ) Referências bibliográficas

### COMPONENTES DA BANCA:

<b>Presidente (Orientador):</b>	
<b>Instituição a que pertence:</b>	
<b>Departamento (se for PUC-Rio):</b>	
<b>CV lattes:</b>	

<b>Co orientador (caso se aplique):</b>	
<b>Instituição a que pertence:</b>	
<b>Departamento (se for PUC-Rio):</b>	
<b>CV lattes:</b>	

<b>Membro Interno:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>CV lattes:</b>	

<b>Membro Externo:</b>	
<b>Instituição a que pertence:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>CV lattes:</b>	

<b>Suplente Interno:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>CV lattes:</b>	

<b>Suplente Externo:</b>	
<b>Instituição a que pertence:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>CV lattes:</b>	

---

(Orientador)

---

(Aluno)

---

### APROVAÇÃO DO PEDIDO

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do PPGDesign

#### ATENÇÃO:

- O membro suplente pode ser convocado para participação na banca em qualquer tempo, desde que o membro titular não possa comparecer.
- Toda e qualquer informação sobre o seu impedimento para a participação deve ser comunicado à secretaria do PPGDesign pelos telefones:  
**(21) 3527-1596 / (21) 3527-1589/ e-mail: ppgdesign@puc-rio.br**